

Informatiebrochure

Aanvulling op de offerte en
de algemene voorwaarden

DE RAEDTS
KELDER

Welkom

Dit document is een aanvulling op de offerte en de algemene voorwaarden. Het staat vol praktische informatie, handige tips en aandachtspunten.

Bij vragen helpen we graag op maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur.

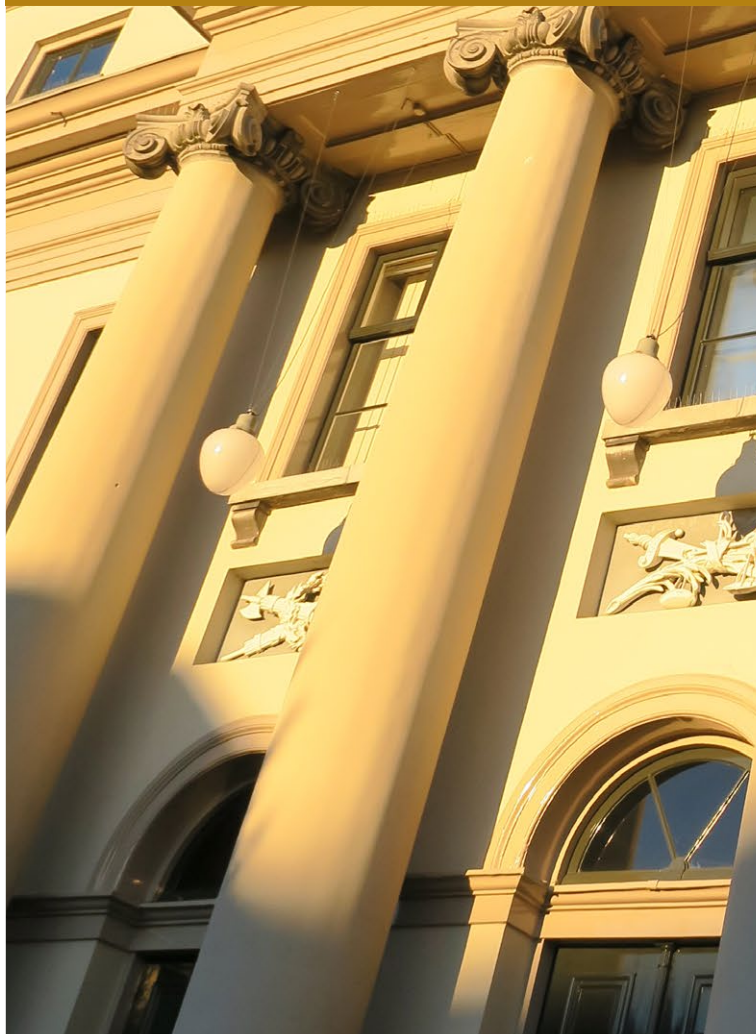
✉ info@deraedtskelder.nl

☎ 078 – 635 63 58

Langskomen op de locatie?

Plan een afspraak in via onze website

www.deraedtskelder.nl/afspraak-maken



Inhoudsopgave

Over De Raedtskelder	3
Voortraject	3
Bereikbaarheid & parkeren	4
Faciliteiten	4
Leveranciers & artiesten	5
Decoratie	6
Muziek & entertainment	7
Dranken & catering	7
Aantal gasten	8
Prijzen & facturatie	9
Extra kosten	9
We doen het samen	10
Wat kun je verwachten?	10
Puntjes op de i	11
Algemene voorwaarden	11

Over De Raedtskelder

De Raedtskelder is een exclusieve evenementenlocatie onder het historische stadhuis in het hart van Dordrecht. De ruimte is te allen tijde uitsluitend gereserveerd voor het gezelschap en biedt een intieme, stijlvolle setting: ideaal voor besloten evenementen zoals bruiloften, diners en recepties.



Voortraject

Een goed begin is het halve werk. Daarom is het volgende inbegrepen in het voortraject:

- ✓ Kennismakingsgesprek
- ✓ Een offerte op maat
- ✓ Telefonisch en mailcontact tijdens kantooruren
- ✓ Verwerking van de laatste aanpassingen via het afrondingsformulier

Extra wensen

Wil je graag extra begeleiding, een aanvullende offertes of maatwerk? Dat kan natuurlijk! Voor deze extra diensten wordt een meerprijs in rekening gebracht.

Goed voorbereid met aandacht geregeld

Je ontvang een overzichtelijke offerte en deze complete informatiebrochure. Op de website staan bovendien alle arrangementen uitgebreid beschreven.

Borrelen er toch nog vragen op? We staan van maandag t/m vrijdag graag voor je klaar per mail of telefoon. En wil je nog een keer langskomen, bijvoorbeeld samen met de ceremoniemeester? Dan ben je van harte welkom tijdens het inloop-uurtje of plan eenvoudig een nieuwe afspraak in: www.deraedtskelder.nl/afspraak-maken



Bereikbaarheid & parkeren

Adres

Stadhuisplein 1 Dordrecht

Parkeren

In het centrum van Dordrecht geldt betaald parkeren. Parkeerplekken op straat zijn beperkt. In de nabije omgeving zijn o.a. de volgende parkeergarages te vinden:

- **Q-Park Drievriendenhof**
Bagijnhof 50, ± 5 minuten lopen
- **Parking Visstraat**
Visstraat 18, ± 2 minuten lopen
- **Parking Spuihaven**
Spuiboulevard 304, ± 6 minuten lopen
- **Parking Achterom**
Achterom 56, ± 6 minuten lopen



Faciliteiten

- ✓ Airconditioning
- ✓ Kinderstoelen (2 stuks)
- ✓ Lift: 80 cm breed, 200 cm hoog, 205 cm diep
- ✓ Rolstoeltoegankelijk toilet
- ✓ Smart TV 55 inch met HDMI-aansluiting (kabel aanwezig)
- ✓ Sonos-systeem geschikt voor achtergrondmuziek via Spotify
- ✓ Verschoonruimte baby
- ✓ Wi-Fi





Leveranciers & artiesten

Laden & lossen

Laden en lossen is uitsluitend mogelijk via de zij-ingang aan de Groenmarkt 102. (Ingang bij het uithangbord van Fles&Mes catering). Om met de auto voor de deur te komen, dien je je aan te melden via de website van de Gemeente Dordrecht.

Meldt je online aan:

gemeenteportaal.nl/dordrecht/welcome

Parkeren voor leveranciers

Kort parkeren om te laden en lossen is toegestaan bij de zij-ingang aan de Groenmarkt 102. Voor langdurig parkeren zijn deze plekken niet geschikt.

Parkeergarages in de buurt hebben een beperkte doorrijhoogte en zijn daardoor wellicht minder geschikt voor hoge voertuigen zoals busjes. Voor leveranciers met busjes of grotere voertuigen zijn er enkele alternatieve parkeeropties op straat (betaald parkeren), zoals op de Groenmarkt en de Grote Markt.

Lift

De lift is bereikbaar via de zij-ingang. Afmetingen: 80 cm breed, 200 cm hoog, 205 cm diep.

Opbouwtijd

Laden, lossen en opbouwen is mogelijk vanaf 1,5 uur voor aanvang. Mocht je meer tijd nodig hebben, dan kan dit tegen een meerprijs per uur verlengd worden.

Afbouwtijd

Afbouwen gebeurt direct na afloop, met een maximum van 1 uur. Ophalen op een later moment is niet mogelijk vanwege gebrek aan opslagruimte. Goederen zoals photobooths, krijtborden of apparatuur dienen op de dag zelf te worden gebracht én meegenomen.

Eigen apparatuur en materialen

Artiesten verzorgen zelf alle benodigde apparatuur, materialen en meubilair. Er is geen krachtstroom aanwezig. Er zijn twee vrije groepen beschikbaar.

Artiesten

Onder de artiestenregeling vallen extern ingehuurd professionals zoals dj's, muzikanten, sprekers, performers, fotografen, videografen of technici die tijdens het arrangement aanwezig zijn.

Drankarrangement artiesten

Artiesten kunnen gebruik maken van een drankenarrangement, wij rekenen hiervoor een gereduceerd tarief. Het aantal artiesten wordt apart opgegeven in het bevestigingsformulier.

💡 Decoratie

De Raedtskelder is standaard gedecoreerd in een tijdloze stijl, met veel wit en zachte tinten. Op de tafels staan witte tafelvaasjes met zijden bloemetjes. Er branden dinerkaarsen in kandelaars, aangevuld met kleine kaarsjes op tafel. In de ruimte staan vier grote bloemstukken met zijden bloemen. Een indruk van de aankleding is te vinden op de [impressiepagina](#) van de website.

Versieren

Versieren is mogelijk vanaf 1,5 uur voor aanvang van het arrangement. Op dat moment start ook ons team met de voorbereidingen, zoals tafels indekken, schoonmaakwerk en het aanvullen van de voorraad. Daarom brengen we hiervoor geen extra kosten in rekening.

Meer tijd nodig?

Per uur te verlengen: € 75,- incl. btw. Uitbreiding van de voorbereidingstijd is alleen mogelijk aansluitend op het arrangement.

Hou de versierploeg compact

Hoewel meer personen toegestaan is, raden we aan om met een klein gezelschap van ca. vier personen te versieren. Een kleine groep werkt rustiger, voorkomt misverstanden en is gemakkelijker aan te sturen.

Niet toegestane decoratie:

- Sterretjes en rookmachines
- Confetti (ook niet in ballonnen of in de vorm van linten, slierten of glitterzand)

💡 **Handig om zelf zelf mee te nemen: scharen, nietmachines, plakband en lijklemmen.**

Let op: geen ontvangstmoment

Tijdens de opbouwtijd is het arrangement nog niet begonnen. De Raedtskelder is in voorbereiding en er is nog geen bediening aanwezig. Daarom is de opbouwtijd beslist niet bedoeld voor het ontvangen van vroege vogels.



💡 Tip om vroege vogels te voorkomen

Vermeld op de uitnodiging niet alleen hoe laat het arrangement begint, maar ook hoe laat de locatie geopend is. De deuren van De Raedtskelder gaan 15 minuten voor aanvang open.

Cadeaus & giften

Zorg voor voldoende tassen of manden om cadeaus in te verzamelen. Voor enveloppen is een transparante enveloppenbox beschikbaar. Deze kan op de cadeautafel geplaatst worden. Er zijn vazen beschikbaar om boeketten in het water te zetten.

Eigen poster

Laat je eigen poster ontwerpen en plaats deze in het straatbord bij de ingang. Een leuke en persoonlijke manier om je gasten te verwelkomen. De vormgever waar wij graag mee samenwerken is Manuel Retèl. Hij is bereikbaar op 0628959073 / info@manuelretel.nl. Formaat straatbord: B2 (70 x 50 cm).

Muziek & entertainment

Achtergrondmuziek

Het Sonos-systeem is geschikt voor het afspelen van achtergrondmuziek via Spotify. Uiteraard kun je je eigen afspeellijsten gebruiken.

 Zet je afspeellijst(en) vooraf al openbaar om het afspelen ter plaatse te vergemakkelijken.

Vrije keuze & afspraken

Een band, zanger en/of dj regel je zelf. Je bent volledig vrij in je keuze en maakt zelf afspraken met de artiest of leverancier.

Dj's van Ambitious

De Raedtskelder werkt vaak samen met de dj's van Ambitious – gespecialiseerd in allround dj's, shows en concepten. Bekijk de mogelijkheden op <https://ambitious.nl/>



Dranken & catering

Drankenpakket

Voor een vast bedrag per persoon kun je onbeperkt gebruikmaken van een zorgvuldig geselecteerd aanbod aan dranken. Als binnen het gezelschap bepaalde dranken extra populair zijn, kun je dit vooraf doorgeven via het afrondingsformulier. Dan zorgen wij voor extra voorraad.

Let op: Bestelde niet genuttigde dranken worden extra in rekening gebracht.

Sterke drank

Het drankenpakket kan worden uitgebreid met **maximaal vier zelf meegebrachte soorten sterke drank**. Shotjes zijn niet toegestaan.

Start- en eindtijd

- Er wordt niet gewerkt met een 'laatste ronde', aangezien iedereen op de hoogte is van de eindtijd.
- De bar sluit op de afgesproken tijd.
- Verlenging op de dag zelf is mogelijk met maximaal 30 minuten. Meerkosten: € 5,- p.p. / 30 minuten, berekend op basis van het opgegeven definitieve aantal personen. (Afrondingsformulier)





Aantal gasten

Om de voorbereiding soepel te laten verlopen, wordt het aantal gasten afgestemd op twee vaste momenten. De offerte is gebaseerd op een voorlopige schatting van het aantal personen. Deze schatting kan later worden aangepast zodra de gastenlijst concreter is.

1. Een maand voor het evenement: Het op dat moment bekende aantal gasten vormt de basis voor de tweede betaling en verdere planning. Dit is ook het moment om eventuele wijzigingen in het arrangement, tijden en/of aantallen per e-mail door te geven. Ongeveer drie weken voor het evenement wordt de factuur verzonden voor 80% van het resterende offertebedrag.

2. Uiterlijk 7 dagen voor het evenement: Het definitieve aantal personen wordt opgegeven via het afrondingsformulier. Een aanpassing van maximaal 20% ten opzichte van het aantal dat een maand eerder is doorgegeven, is kosteloos mogelijk. Verlagen binnen deze termijn kunnen niet meer worden verwerkt in verband met de voorbereidingen, personeelsplanning en inkoop.

Minimum aantal gasten

Aan elk arrangement is een minimumaantal personen gekoppeld. Indien het doorgegeven definitieve aantal personen lager uitvalt dan dit minimum, wordt het minimale aantal gehanteerd op de eindfactuur.

Meer gasten

Indien er bij het arrangement meer personen aanwezig zijn dan is opgegeven, wordt per extra persoon de arrangementsprijs vermeerderd met een toeslag van € 18,50. In sommige situaties, met name bij diners, kan dit leiden tot praktische beperkingen zoals een tekort aan voorraad en/of personeel. Dit kan ertoe leiden dat het arrangement niet kan worden uitgevoerd zoals besproken. Het team van De Raedtskelder wil dit te allen tijde voorkomen.

Het belang van een tijdige reactie op de uitnodiging

Of het nu gaat om een bruiloft, verjaardag of zakelijke bijeenkomst: **een RSVP helpt bij een goede organisatie**. RSVP staat voor *répondez s'il vous plaît*, oftewel: antwoord alstublieft. Hiermee vraag je gasten om te laten weten of ze aanwezig zullen zijn en met hoeveel personen.

Wat vermeld je in een RSVP?

- Reactiedeadline: vóór welke datum wil je een reactie?
- Aan- of afmelding: laat gasten expliciet bevestigen of afzeggen.
- Aantal personen: zeker bij uitnodigingen met partner/kinderen.
- Bijzonderheden: zoals eventuele voedselallergieën (tijdens een diner).

 **Bouw speling in na de deadline om ontbrekende reacties op te volgen. Gebruik online tools voor het bijhouden van aanmeldingen en gastenlijsten. Dat bespaart tijd en voorkomt foutjes.**



Prijzen & facturatie

Eerlijke en transparante prijzen

De prijzen zijn afgestemd op informele bijeenkomsten in familieverband en houden rekening met onder andere vroegtijdig vertrek, drinkgewoonten en last-minute afmeldingen. Vandaar dat een bijvoorbeeld een feestavond al kan worden aangeboden vanaf € 8,- per persoon per uur.

Prijsafspraken

De prijzen in de eerste offerte zijn 6 maanden geldig vanaf de offertedatum. Na deze periode worden automatisch de op dat moment geldende actuele prijzen gehanteerd.

Facturatie aanbeting

Na akkoord op de offerte wordt een aanbetalingsfactuur van € 750,- verstuurd om de reservering te bevestigen.

Tweede betaling

Ongeveer 25 dagen voor het evenement wordt een factuur verstuurd voor 80% van het resterende offertebedrag.

Eindfactuur

Na het evenement wordt de eindfactuur verstuurd, waarin de aanbetaling en tweede betaling worden verrekend. Facturen worden verzonden vanuit: administratie@flesenmes.nl.



Extra kosten

Hoewel we met vaste arrangementen werken, kunnen in bepaalde situaties extra kosten ontstaan. Enkele voorbeelden:

- Te laat aanleveren van het afrondingsformulier of aanpassingen na de deadline
- Onderdelen laten vervallen op de dag zelf
- Langer gebruik van de locatie dan afgesproken
- Consumpties vóór de officiële starttijd
- Schade aan meubilair, glaswerk of gebouw
- Extra schoonmaakkosten



👥 We doen het samen

Om er voor te zorgen dat de arrangementen verlopen zoals afgesproken, stelt het team van De Raedtskelder zich respectvol en flexibel op. Duidelijke afspraken zorgen voor een soepele samenwerking. Mochten er onverwachte situaties ontstaan, dan denken we graag mee om deze op te lossen.

Flexibiliteit en wederzijds begrip helpen om de beleving zo goed mogelijk te houden en om eventuele fouten op te lossen. Het team zorgt ervoor dat alles wat in het arrangement is afgesproken wordt geleverd. We vragen je eventuele klachten op het moment zelf te melden bij het team van de Raedtskelder.

Soms is het nodig om te handhaven, bijvoorbeeld wanneer er spullen kapot worden gemaakt, herhaaldelijk ongepaste opmerkingen worden gemaakt, of er ongepast gebruik wordt gemaakt van de faciliteiten. Dan is handhaving noodzakelijk om het voor iedereen prettig en veilig te houden.

☰ Wat kun je verwachten?

Vorbereiding

Leveranciers kunnen 1,5 uur voor aanvang starten met het leveren en opbouwen van materialen. Ook voor het versieren van de locatie is vanaf dat moment gelegenheid.

Aankomst opdrachtgever

We raden aan dat de opdrachtgever 30 minuten voor aankomst van de gasten aanwezig is, tenzij er niet wordt gedecoreerd.

Start van het arrangement

Het arrangement start op de afgesproken tijd. Drinkjes en hapjes worden geserveerd volgens het gekozen arrangement. Indien er een welkomstdrankje is opgenomen (zoals koffie, thee of Cava), dan wordt dit geserveerd tijdens het eerste halfuur.

Einde van het arrangement

Het evenement eindigt op de afgesproken tijd. Op dat moment sluit de bar en stopt de muziek. Hierna hebben de gasten een half uur de tijd om afscheid te nemen en de locatie te verlaten.

Afbouw

Na afloop van het evenement start de afbouw en het opruimen van de locatie. De dj en overige leveranciers hebben een uur de tijd om af te bouwen. Indien er versieringen zijn geplaatst, dienen deze ook binnen die tijd verwijderd en opgeruimd te worden.

Puntjes op de i

Om alles soepel te laten verlopen, worden de laatste aanpassingen uitsluitend doorgegeven middels het **afrondingsformulier**. Het ingevulde formulier kan aangeleverd worden tot uiterlijk zeven dagen voor het evenement.

Het formulier zorgt voor een compleet overzicht van het arrangement. Alle informatie komt samen op één plek, waardoor losse e-mails niet nodig zijn en alles gestructureerd verloopt.

Denk hierbij aan:

- Het definitieve aantal personen
- De verdeling tussen volwassenen en kinderen (i.v.m. aangepast tarief)
- De menukeuze (bij een diner)
- Eventuele bijzonderheden (zoals voedselallergieën)
- Leveranciers en muzikale invulling (zoals aantal artiesten, dj of band)



Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden van De Raedtskelder vormen de formele basis van elke overeenkomst. Hierin zijn onder andere de volgende zaken opgenomen:

- De wijze van annuleren en de bijbehorende kosten
- Aansprakelijkheid en schadeafhandeling
- Regels rondom veiligheid en gedrag
- Betalingsvoorwaarden en termijnen
- Overmacht en wijzigingen door externe factoren

De Algemene Voorwaarden worden meegestuurd met de offerte. Deze zijn ook op onze website te [downloaden](#). Wij raden aan deze goed door te nemen, zodat alle partijen weten waar ze aan toe zijn. Mochten er nog vragen zijn, dan horen we dat uiteraard graag.

💡 We wensen je veel plezier met de voorbereidingen en kijken uit naar een geslaagd evenement!